



I.C. "ALIGHIERI DANTE"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 16 (Pieris) 34075 San Canzian d'Isonzo Tel. 0481 76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Alighieri Dante"
di San Canzian d'Isonzo**

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

PER L'ALUNNO/A _____

Il sottoscritt _____

(nome e cognome)

_____ (nome e cognome)

in qualità di Genitore-i/Esercente-i la responsabilità genitoriale del minore sopra indicato,

CHIEDE/CHIEDONO

l'iscrizione del/della bambino/a _____

(nome e cognome)

alla Scuola dell'Infanzia di _____

(denominazione della Scuola)

per l'A.S. **2023/2024**

CHIEDE/CHIEDONO, altresì, di avvalersi,

- sulla base del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e delle risorse disponibili, dell'orario ordinario delle attività didattico-educative pari a 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì;
- dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2021) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2023 (*selezionare solo se interessa e se in possesso del requisito richiesto*).

DICHIARA/DICHIARANO CHE

- il/la bambin _____

(nome e cognome)

_____ (codice fiscale)

- è nat_ a _____

il _____

- è cittadino/a italiano/a altro (indicare nazionalità) _____

in Italia dal _____

- è residente a _____

(prov.) _____

- via/piazza _____

n. _____

tel. _____

cell. _____

- indirizzo e-mail _____

- proviene dalla Scuola dell'Infanzia di _____

- è stato/a sottoposto/a - non è stata sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie

(cancellare la dicitura che non interessa)

- è in attesa di completare le vaccinazioni obbligatorie

(barrare se non interessa)

La propria Famiglia è composta da:

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA
----------------	-------------	--------------------------------	---------------------------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Nel caso uno dei Genitori/degli Esercenti la responsabilità genitoriale non sia convivente, i suoi dati sono i seguenti:

cognome e nome

luogo e data di nascita

indirizzo

EVENTUALI SEGNALAZIONI DELLA FAMIGLIA

Si autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali di cui alla presente istanza di riconferma di iscrizione e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm.ii.; D.M. n. 305 del 07/12/2006).

Si dichiara, altresì, di aver ricevuto dall'Istituzione scolastica l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e al D.M. n. 305 del 07/12/2006.

Firma di entrambi i Genitori/gli Esercenti la responsabilità genitoriale*

Luogo e data _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai Genitori/dagli Esercenti la responsabilità genitoriale. Qualora la domanda sia firmata da un solo Genitore/Esercente la responsabilità genitoriale, si intende che la scelta dell'Istituzione scolastica sia stata condivisa.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

A.S. 2023/2024

Alunno/a _____

Scuola _____ Sezione _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2)¹, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma di entrambi i Genitori/gli Esercenti la responsabilità genitoriale*

Luogo e data _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai Genitori/dagli Esercenti la responsabilità genitoriale. Qualora la domanda sia firmata da un solo Genitore/Esercente la responsabilità genitoriale, si intende che la scelta dell'Istituzione scolastica sia stata condivisa.

¹ Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**INFORMATIVA ai sensi del D.M. 07 dicembre 2006 n. 305 in attuazione degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (e ss.mm.ii.)
“Codice in materia di protezione dei dati personali”**

Gentile Famiglia,

desideriamo informarVi che in seguito all'entrata in vigore del regolamento del Ministero della Pubblica Istruzione, D.M. 7 dicembre 2006 n. 305, recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e dalle relative operazioni effettuate dal Ministero dell'Istruzione, in attuazione degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (e ss.mm.ii.) recante “codice in materia di protezione dati personali” le Istituzioni Scolastiche sono tenute all'attenta osservanza delle direttive in esso espresse adottando qualunque misura al fine di garantire la massima sicurezza dei dati trattati. Si chiede pertanto alle SS.LL. di prestare attenzione alla presente informativa appartenente ad uno dei tanti adempimenti che la scrivente ha adottato per garantire l'applicazione della normativa vigente. Si rammenta che l'utilizzo dei dati (raccolta di documenti e informazioni) personali è obbligatorio e risponde a necessità di natura istituzionale.

Finalità - Obbligatorietà del conferimento dei dati

Rientrano nelle attività di natura istituzionale, tutti quei compiti amministrativi della Scuola atti ad assolvere fini di natura didattica, formativa, organizzativa, amministrativa.

Rientrano nei dati personali tutte quelle informazioni che permettono immediatamente di identificare una persona e che comunque sono indispensabili per l'assolvimento di fini istituzionali: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti relativi alla carriera scolastica, foto e d eventuale certificato di identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola dopo l'assenza di malattia, in alcuni casi i certificati di vaccinazione, notizie sulla composizione del nucleo familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, loro indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno. È altresì necessario trattare i dati personali dell'alunno per istruire particolari procedimenti amministrativi attivabili solo a richiesta individuale come ad esempio benefici, esenzioni, certificazioni ed ottenimento di particolari servizi. Una ulteriore integrazione alla presente informativa sarà redatta qualora il non conferimento di ulteriori dati potesse pregiudicare l'evoluzione del procedimento amministrativo.

Modalità di acquisizione e trattamento dei dati

L'acquisizione dei dati dell'alunno e dei suoi familiari avviene già al momento dell'iscrizione dell'alunno nella scuola, pertanto acquisiti direttamente dalla Famiglia o dalla scuola di provenienza. Essi sono trattati in ottemperanza della normativa vigente nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, della dignità della persona e della sua riservatezza.

I dati sono prodotti in forma scritta ma trattati anche con sistemi informatici adeguatamente protetti. L a produzione scritta è accuratamente conservata in schedari il cui accesso e riservato unicamente al Personale autorizzato (titolare del trattamento, responsabile del trattamento e il Personale Docente e ATA incaricato).

Le operazioni cui i dati sono sottoposti, sono: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione quando cessano di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

Come premesso nel paragrafo precedente i dati degli alunni possono essere trattati da persone autorizzate: il Titolare del trattamento (il Dirigente Scolastico), il responsabile del trattamento individuato in questo Istituto dal Dirigente Scolastico nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, i docenti (per il trattamento di dati esclusivamente relativi ad attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali) e il Personale amministrativo incaricato. I collaboratori scolastici e i Componenti degli Organi Collegiali sono coinvolti limitatamente a quanto richiesto per lo svolgimento delle proprie funzioni.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi e regolamenti (per comunicazioni intercorrenti con altre strutture del sistema della P.I. o altre pubbliche amministrazioni come l'INAIL, l'A.S.L., e la società di assicurazioni per la stipula dei contratti. I soli dati anagrafici potranno essere comunicati alle ditte di trasporto a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche. Saranno comunicati, esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. n. 196/2003 (e ss.mm.ii.), al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale dell'alunno, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi o finali, nonché altri dati pertinenti (data di nascita, indirizzo, numero di telefono, fax ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti) potranno essere comunicati o diffusi anche all'estero, anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che la Famiglia stessa lo richieda.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituzione Scolastica il cui rappresentante legale è il Dirigente Scolastico che per essa esercita un potere decisionale del tutto autonomo sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Responsabile del trattamento dei dati, individuata formalmente per le varie aree di servizio, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo, è il Direttore dei servizi generali e amministrativi. Gli incaricati di riferimento per la gestione dei dati degli alunni di ogni plesso sono tutti gli insegnanti dei plessi.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai suoi dati, potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9, 10 del D. Lgs. n. 196/2003 (e ss.mm.ii.) e del Regolamento emanato dal Ministero Pubblica Istruzione in attuazione degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (e ss.mm.ii.).

La S.V. potrà prenderne visione presso gli Uffici di Segreteria senza particolari formalità.

Appendice relativa ai dati personali “sensibili o giudiziari” più ricorrenti

Dati personali qualificati dal D. Lgs. n. 196/2003 (e ss.mm. ii.) come “sensibili”: quei dati tassativamente indicati nell'art. 4) idonei a rivelare:

- l'origine razziale ed etnica
- le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere
- le opinioni politiche
- l'adesione a partiti
- l'adesione a sindacati
- l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
- lo stato di salute
- la vita sessuale

I dati giudiziari sono quelli idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con il riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite e se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento dei dati. Tale normativa è esposta all'albo della Segreteria e visionabile durante il normale anno scolastico.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. e D.M. 07/12/2006, n. 305).

DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI ISCRIZIONE:

- N. 2 FOTOTESSERE DEL/DELLA BAMBINO/A
- FOTOCOPIA DEL CODICE FISCALE DEL BAMBINO/DELLA BAMBINA
- CERTIFICATO VACCINAZIONI OBBLIGATORIE DEL BAMBINO/DELLA BAMBINA CHE ANDRÀ AGGIORNATO SE NEL FRATTEMPO DOVESSERO ESSERE EFFETTUATE NUOVE VACCINAZIONI